目录

1.	首负		2
	1.1	个人中心操作区(左侧)	2
	1.2	信息区(右侧)	2
2.	登录-	与注册	3
	2.1	登录	3
	2.2	注册	3
3.	报名		5
	3.1	查看报名信息	5
	3.2	选报岗位	6
	3.3	报名协议与诚信承诺书	7
	3.4	填报基础信息	8
	3.5	填报报名信息	9
4.	个人	中心	10
	4.1	报名信息	10
	4.2	修改密码	11
	4.3	修改手机号码	11
	4.4	消息中心	12
	4.5	查看登记表	12
	4.6	修改报名信息	13
	4.7	支付(开发中)	13
	4.8	打印准考证	13
	4.9	成绩查看	15
	4.10	O 日志查看	15

1.首页



1.1 个人中心操作区(左侧)

首页左侧可以进行登录与注册操作,考生可以点击考生操作手册按钮学习系统操作方法。

1.2 信息区(右侧)

首页右上方可以查看最近的两条招考信息,点击招考公告板块右上角的 MORE 可以查看更多的招考信息。点击招考信息后面的查看详情可以进入招考信息展示页,可以在招考信息展示页查看和进行报考操作。

首页右下方可以查看最新的招考资讯,点击招考资讯板块右上角的 MORE 可以查看更多的招考资讯。

2. 登录与注册

2.1 登录

首页左侧会员操作区,点击用户登录会显示登录操作界面。





登录账号:身份证号或手机号码。

验证码: 如果验证码不清晰可以点击图片切换。

2.2 注册

首页左侧会员操作区,点击注册显示注册操作界面。



我有账号, 现在登录

身份证和手机号在系统中必须唯一,如果手机号在别的账号使用过,将不可以再用同一个手机号来注册。

如果已注册账号可以点击左上角的用户登录或下方的我的账号,现在登录的登录两次来切换到用户登录操作。

注册会员需要验证手机号,填写手机号后,点击后面的获取验证码按钮系统会发送短信验证码给填写的手机号,验证码有效期有限,请及时使用。

3. 报名

3.1 查看报名信息



首页可以查看更多招考公告



招考公告列表



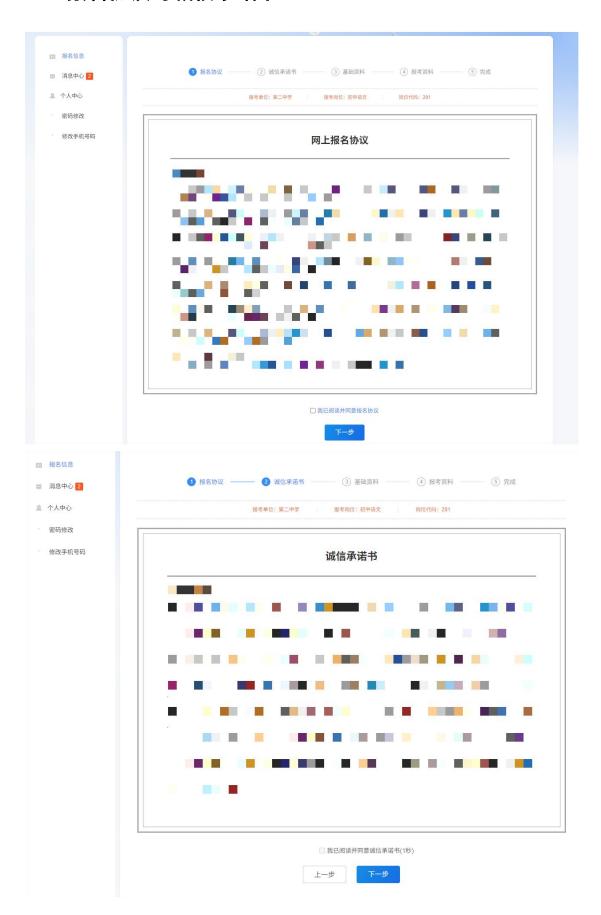
招考公告详情

点击查看报名可以查看报名信息,如未报名,有马上报名按钮,点击可以进行报名操作。

3.2 选报岗位

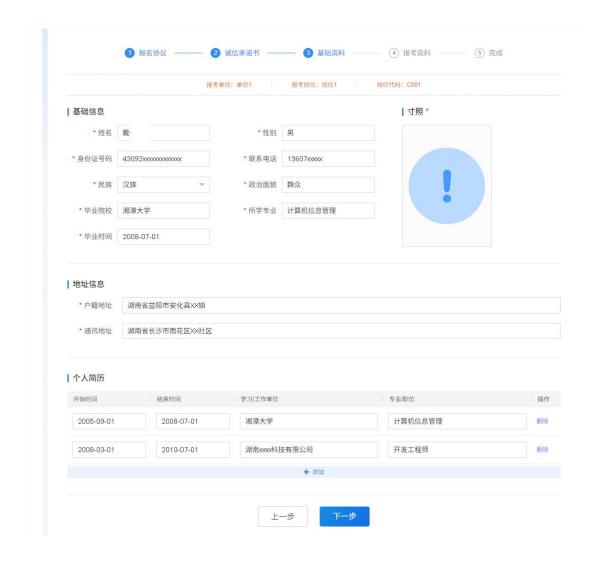


3.3 报名协议与诚信承诺书



提交报名信息前需要阅读并同意报名协议与诚信承诺书。

3.4 填报基础信息



3.5 填报报名信息



本次招考只需要提交基础资料,不需要补充报名资料。

仅保存保存并提交

填写完报名信息后仅保存为存入草稿,并不会报名。只有点击保存并提交才会提交报名信息。

草稿信息还可以通过报名信息-完善报名信息来进行修改提交。

报名信息提交后进行审核期,审核失败后在报名期内可以通过报名信息-完善报名信息 按要求修改资料再次提交。

审核期内或审核通过后资料将只能查看不能修改。

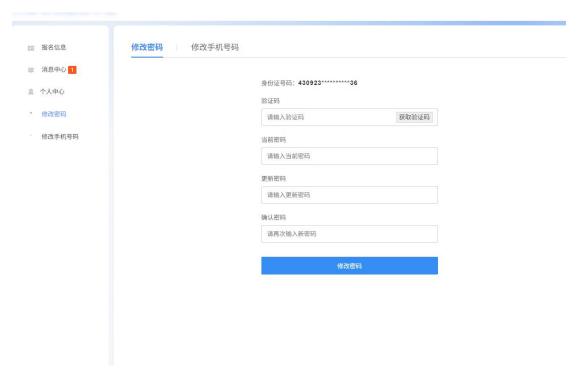
4. 个人中心

4.1 报名信息



登录点击进入个人中心按钮进入个人中心,点击页面右上角安全退出可以退出登录。 左侧为操作菜单,可以查看报名信息、消息中心、修改密码、修改手机号码。 右侧为菜单内容展示区,默认展示报名信息。 消息中心会显示未读消息数目。

4.2 修改密码



点击左侧修改密码可以进入修改密码界面。

需要先用绑定手机号码接收短信,然后填写当前密码和新密码来完成操作。

4.3 修改手机号码



点击左侧修改手机号码可以进入修改手机绑定号码界面。需要先用绑定手机号码接收短信,然后新手机接收短信来完成修改操作。

4.4 消息中心



点击左侧消息中心可以进入消息中心,消息中心菜单会显示新消息条数。 新消息后面会带 new 图标,点击查看后消息。

4.5 查看登记表





报名成功后,报名信息中点击查看登记表,可以查看登记表信息,点击打印登记表可以打印登记表信息。

4.6 修改报名信息



点击完善报名信息可以修改和提交报名信息。

4.7 支付(开发中)

4.8 打印准考证



打印准考证 — ☑ ×

打印准考证

关闭

专项公开招聘专业技术人员准考证



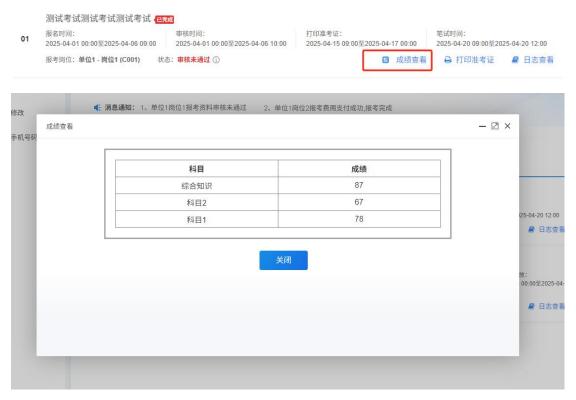
注意事项:

- 一、考生应考时必须携带有效期内的二代身份证或临时身份证、准考证方可入场,进入考场时要 在考场座次表对应位置上签名确认。将身份证、准考证放在桌子右上角,以备查对。
- 二、考生必须遵守考场规则和考试纪律,应携带文件规定的考试用具,不准将通讯工具等规定以 外物品带至座位。资料、提包等集中放在教室外物品存放处,否则按违纪处理。
- 三、考生自备橡皮、2B铅笔、黑色字迹的钢笔、签字笔或圆珠笔。考生8:30分开始进入考场。 开考15分钟后,迟到考生不准入场。考生入场后不得离开考场,直至本次考试结束。
- 四、考试开始后,考生必须在试卷、答题卡规定的位置上准确填写姓名、准考证号等规定的内
- 容,不得超过装订线,不得做任何标记。凡漏填、错填或字迹不清的答卷无效。
- 五、考场内须保持安静,禁止吸烟,严禁交头接耳,窥视他人答案。不得要求监考人员解释试 题,如遇试卷分发错误、字迹模糊或试卷污点等问题,应举手示意。
- 六、考试终止信号发出后,立即停笔。考生必须交齐试卷、答题卡、草稿纸,经监考人员清点全场无误后,方可离场。如将试卷、答题卡、草稿纸带出考场,考试成绩无效。
- 七、考生必须遵守考场规则和考试纪律。如不遵守考场纪律,不服从监考人员管理,有违纪、作 弊行为的按照《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》进行处理。
- 八、考场内实行全场监控。
- 九、考生领取准考证后,如发现姓名、身份证号错误等,请务必考前与制证机关联系。



在考试开放准考证打印后,报名信息中点击打印准考证按钮可以查看准考证信息。点击 打印准考证按钮弹出系统打印操作界面。

4.9 成绩查看



在考试成绩公布后,报名信息中点击成绩查看按钮可以查看该场考试的成绩结果。

4.10 日志查看





报名信息中点击日志查看按钮可以查看报名审批过程。